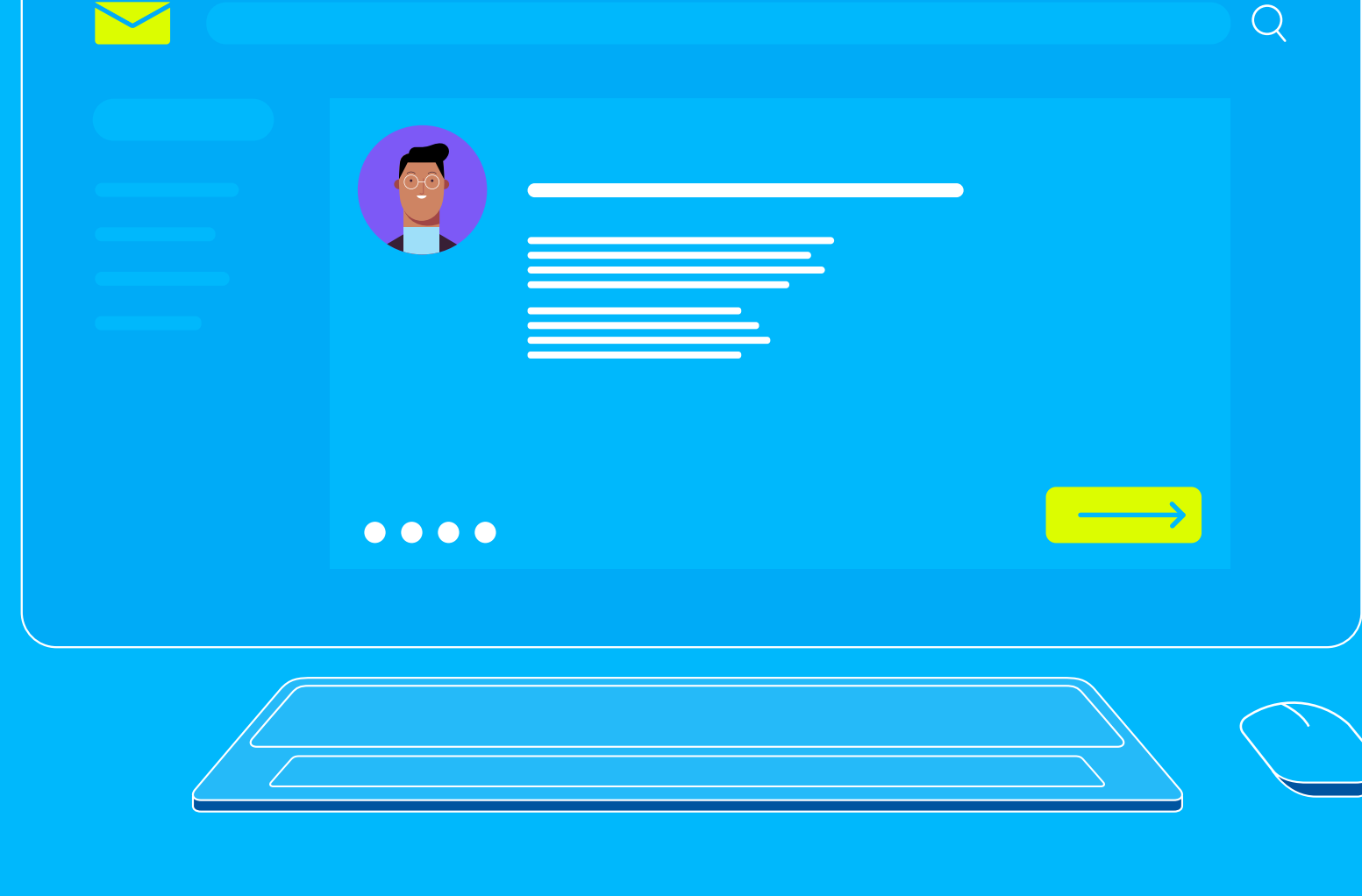


# ZOU DIT EEN VIDEOVERGADERING OF EEN E-MAIL MOETEN ZIJN?



Soms is een korte e-mail alles wat u nodig heeft om een eenvoudige boodschap over te brengen.

Maar realtime communicatie versterkt de relatie en samenwerking. Wanneer persoonlijke ontmoetingen niet mogelijk zijn, kies dan de volgende beste optie, namelijk videovergaderingen.

Als u zich afvraagt of u een videovergadering moet organiseren of een e-mail moet sturen, stel uzelf dan deze vragen om u te helpen bij het nemen van een beslissing.

## MOET U EERST EEN RELATIE OPBOUWEN MET DE ANDERE PERSOON OF PERSONEN?

JA

NEE

### VIDEOVERGADERING

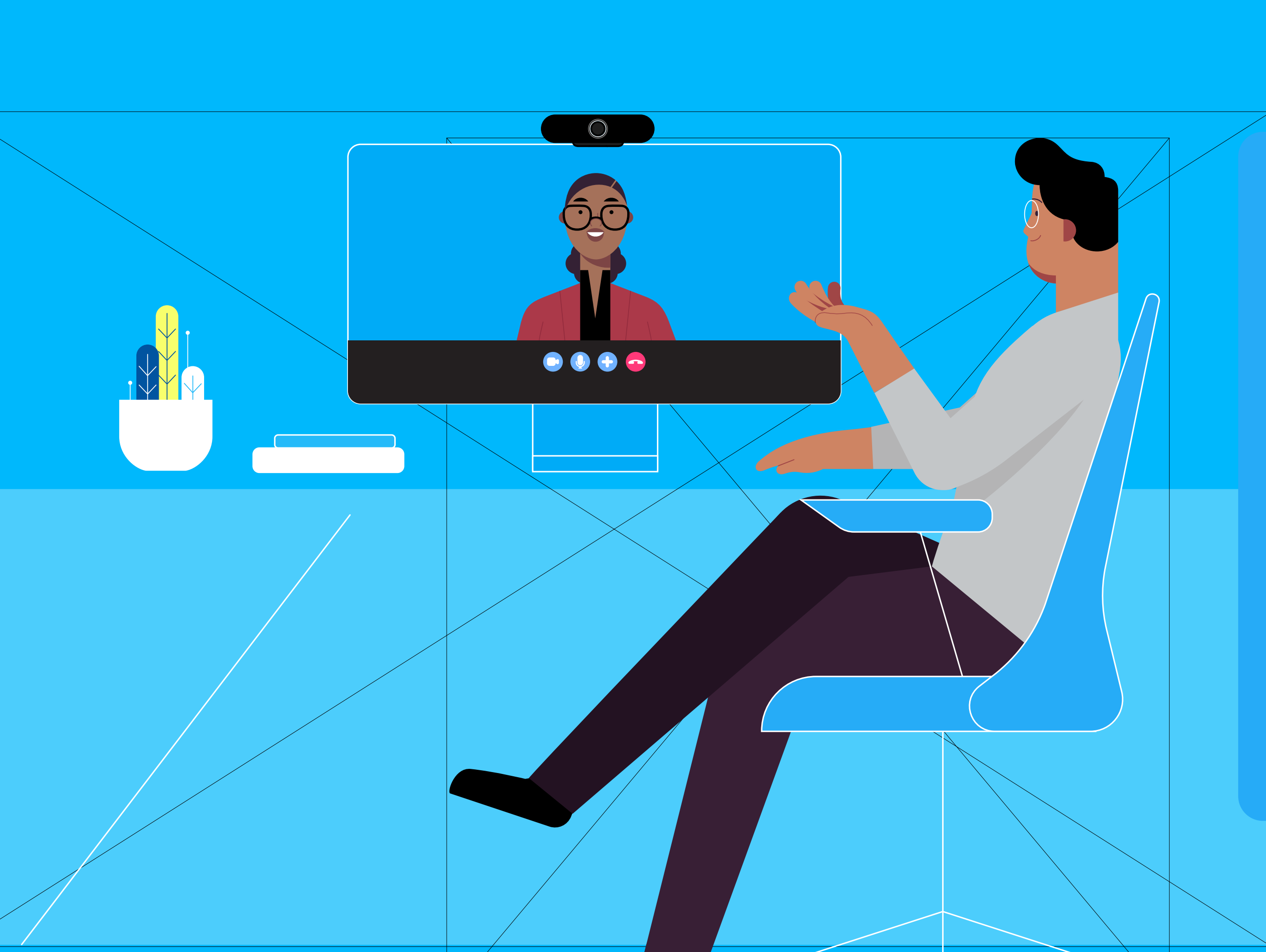
#### Stimuleer een leuk gesprek.

Een leuk gesprek voordat de vergadering begint en virtuele pauzes bij het koffieapparaat helpen sterkere teams op te bouwen en de focus op het oplossen van problemen te vergroten.

### HEEFT U FEEDBACK NODIG?

JA

NEE



#### TIP VOOR

#### Bepaal de agenda en houd u eraan.

Neem een duidelijk doel op in uw uitnodiging en volg een agenda om uw doelen te bereiken.

## HEEFT U VEEL VRAGEN?

JA

NEE



#### TIP VOOR

#### Zorg dat iedereen op één lijn zit.

Deel materiaal om vooraf aan het begin van de vergadering te lezen om iedereen op één lijn te brengen.

### KOMT ER EEN GROEPSDISCUSSIE?

NEE

### HEEFT U ONMIDDELIJK EEN REACTIE NODIG?

JA

JA

NEE

### VIDEOVERGADERING

#### Vermijd groepsdenken.

Gebruik poll- en chatfuncties om individuele input te verzamelen in grotere videovergaderingen.

### VIDEOVERGADERING

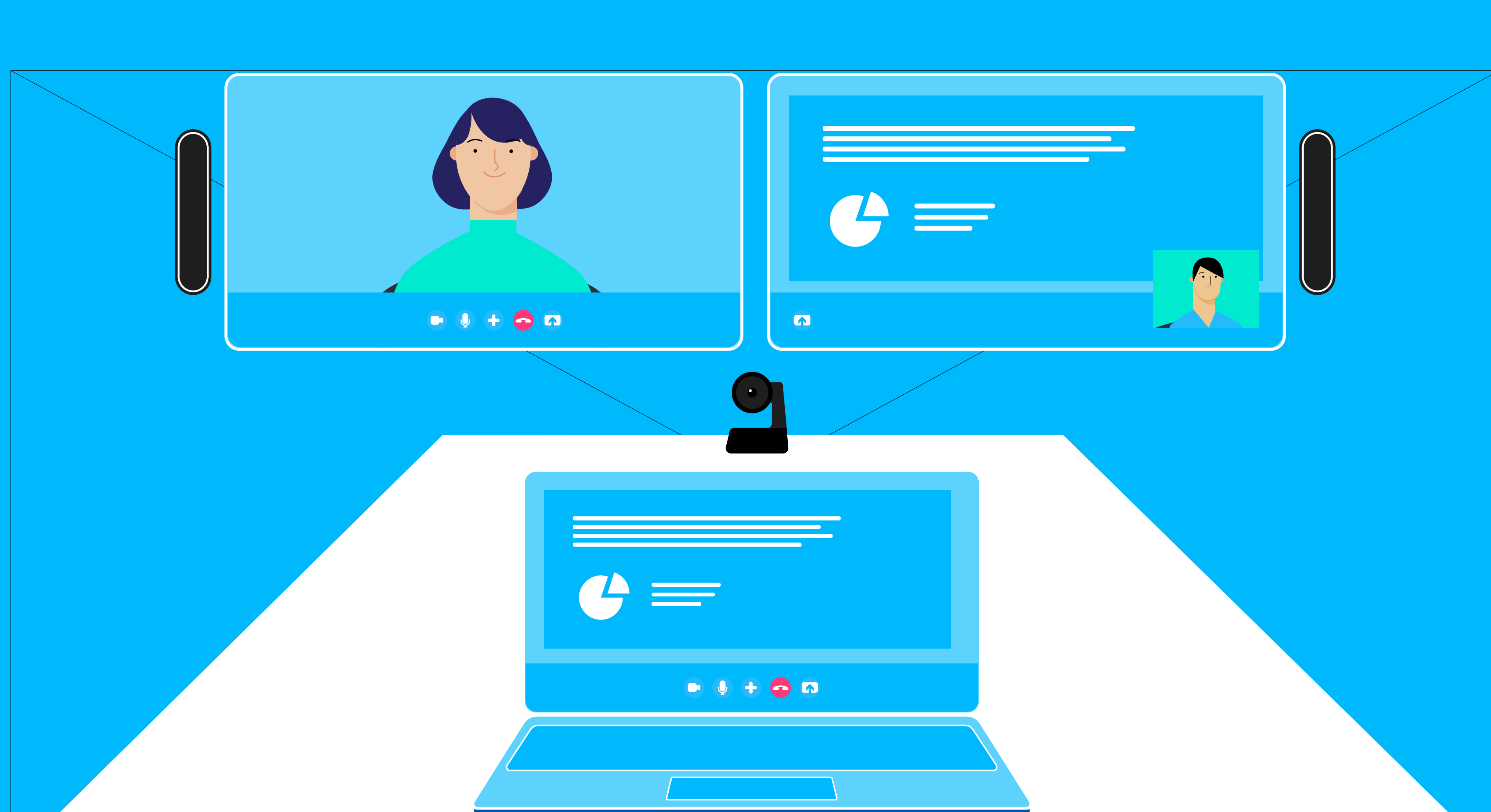
#### Kijk mensen aan.

Maak virtueel oogcontact door naar de lens te kijken tijdens het spreken. Dit roept positieve emoties op, vergelijkbaar met een persoonlijke interactie.

### E-MAIL

#### Geef een deadline.

Zelfs als uw verzoek niet dringend is, help dan anderen om precies te bepalen wanneer aan uw verzoek voldaan moet zijn.



#### TIP VOOR

#### Stimuleer betrokkenheid.

Gebruik de technologieën voor scherm delen en whiteboard voor een betere samenwerking.

## IS DE INFORMATIE COMPLEX?

JA

NEE

## IS HET EEN GEVOELIG ONDERWERP?

JA

NEE

### VIDEOVERGADERING

#### Wees niet bang voor stiltes.

Pauzeer tijdens het spreken zodat deelnemers de informatie kunnen verwerken, erop kunnen reageren en vragen kunnen stellen.

### VIDEOVERGADERING

#### Lees lichaamstaal.

55% van onze communicatie is lichaamstaal. Gebruik video om lichaamstaal te lezen en hierop te reageren.

### E-MAIL

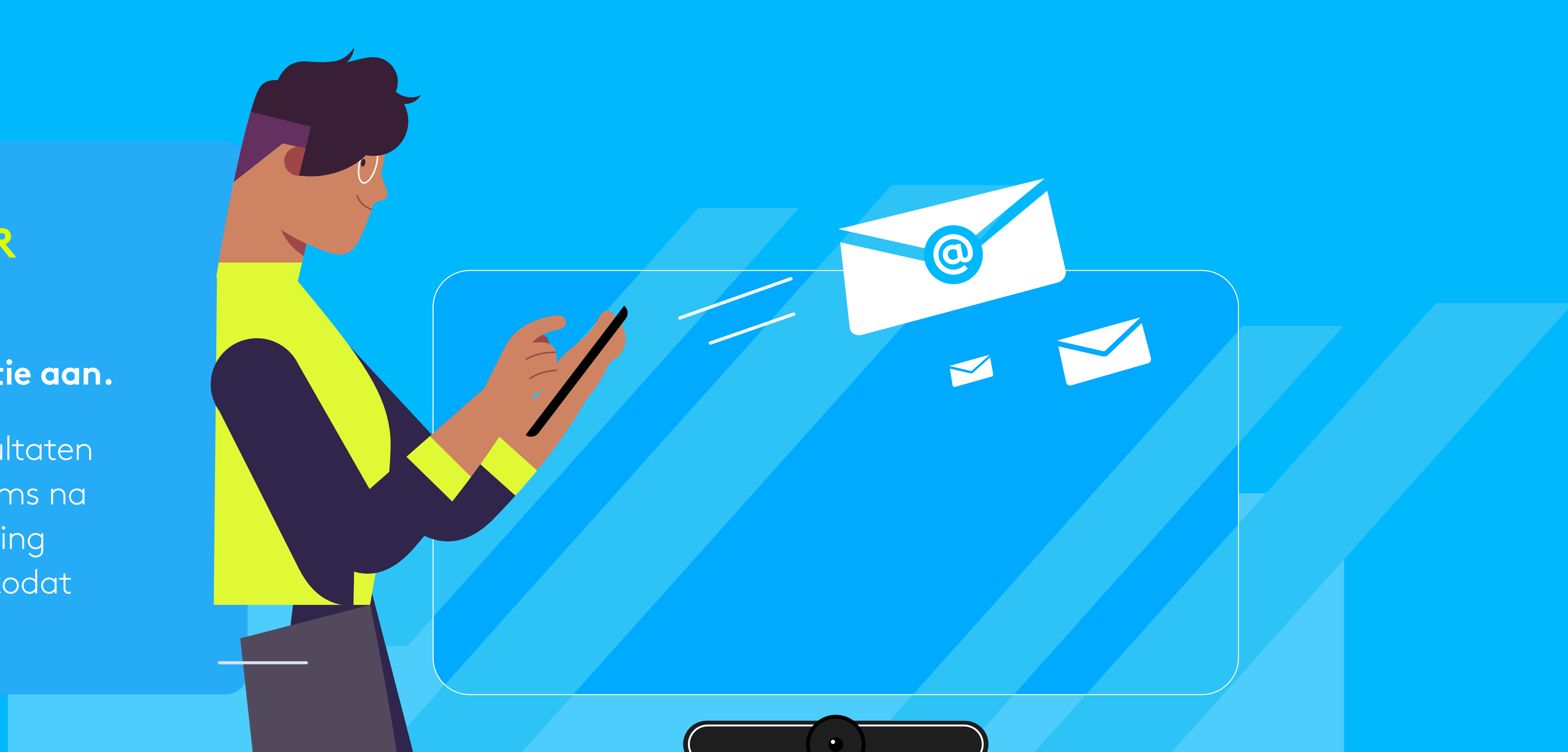
#### Houd het gericht.

Gebruik een zinvolle onderwerpregel en kom snel ter zake. Maak het gemakkelijk te lezen met witruimte en opsommingstekens.

#### TIP VOOR

#### Moedig actie aan.

Deel de resultaten en actie-items na de vergadering per e-mail zodat



Voor meer nuttige tips en andere hulpmiddelen voor effectieve videovergaderingen gaat u naar [www.logitech.com/](http://www.logitech.com/)

#### Bronnen:

Allen, J. A., Rogelberg, S. G., & Scott, J. (2008). Meaningful Meetings: Improve Your Organization's Effectiveness One Meeting at a Time. *Quality Progress* 41; 48-55.

Buckland, J. (7 april 2020). Seth Godin on Tribes, Leadership in Crisis, and Running the Perfect Zoom Meeting. *Shopify*. <https://www.shopify.com/enterprise/seth-godin-on-tribes-leadership-in-crisis-and-running-the-perfect-zoom-meeting>

Hietanen, J. O., Peltola, M. J., and Hietanen, J. K. (2020, April 22) Psychophysiological Responses to Eye Contact in a Live Interaction and In Video Call. <https://onlinelibrary.wiley.com/doi/full/10.1111/psyp.13587>

Horswill, I. (15 oktober 2019). Jeff Bezos and Jack Dorsey's Unique Meetings Style. *The CEO Magazine*. <https://news.theceomagazine.com/business/leadership/jeff-bezos-jack-dorsey-meetings/>

Mehrabian, A. (1972). *Nonverbal Communication*. New Brunswick: Aldine Transaction.

Mroz, J.E., Allen, J. A., Verhoeven, D. C., and Shuffer, M.L. (2018) Do We Really Need Another Meeting? The Science of Workplace Meetings <https://www.researchgate.net/publication/328399884>

Tiffany, A. (2 november 2017). 7 Warning Signs Your Meeting Should Be an Email. *GoToMeeting*. <https://blog.gotomeeting.com/7-warning-signs-your-meeting-should-be-an-email/>

Yeager, M.A., Crowe, J., en Allen, J.A. (12 januari 2018). The Impact of Premeeting Talk on Group Performance. <https://www.researchgate.net/publication/321812292>